

# Point de Contact Luxembourg – Programme INTERREG V A Grande Région

## Description de poste

### *Introduction*

Le programme de coopération transfrontalière INTERREG V A Grande Région a été élaboré par onze autorités partenaires issues des quatre Etats membres qui sont concernés par la coopération grand-régionale. L'objectif du programme est l'intensification de la coopération transfrontalière entre les acteurs publics et privés situés de part et d'autre des frontières et l'atténuation de l'impact de ces frontières dans les domaines de l'emploi et de la mobilité, de l'environnement et du tourisme, de la coopération sociale et sanitaire, de la recherche et de l'innovation ainsi que de la compétitivité des entreprises.

### **1. Missions du point de contact**

La mission principale du point de contact consiste en l'animation du territoire, afin d'assurer le développement de projets stratégiques. Il devra entre autres :

- Sensibiliser et conseiller les opérateurs potentiels luxembourgeois quant à l'existence du programme INTERREG V A Grande Région et aux possibilités d'intervention offertes par celui-ci (campagnes d'information générales) ;
- Soutenir l'Autorité partenaire du Luxembourg lors d'évènements divers ;
- Aider et conseiller les opérateurs luxembourgeois potentiels dans l'élaboration de la fiche synthétique et de la demande de concours de leur projet ;
- Fournir aux opérateurs, en concertation avec l'Autorité de gestion et le Secrétariat conjoint, les informations relatives au programme qui portent sur l'application de la réglementation européenne et nationale, ainsi que les règles spécifiques du programme ;
- Accompagner les opérateurs luxembourgeois dans le cadre de la mise en œuvre des projets approuvés ;
- Accompagner le suivi et la clôture des projets approuvés.

### **2. Compétences**

- Diplôme universitaire en géographie ou en sciences politiques, en sciences humaines, en langues ;

- Bonnes connaissances des politiques de l'Union européenne en matière de politique régionale et de la réglementation liée, notamment en lien avec la Coopération Territoriale Européenne et les fonds structurels en général ;
- Très bonnes connaissances des langues luxembourgeoise, française et allemande ;
- Aptitudes rédactionnelles ;
- Capacités analytiques et de synthèse ;
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, Power Point, Outlook, etc.) ;
- Avoir le sens de l'initiative et être proactif ;
- Capacité à anticiper, à proposer et à mettre en œuvre des solutions ;
- Avoir un esprit ouvert et une sensibilité pour les enjeux interculturels ;
- Aisance relationnelle ;
- Capacité à exécuter différentes tâches en parallèle tout en respectant les délais ;
- Atouts : Permis de conduire B et véhicule personnel.

### **3. Conditions d'emploi :**

La personne recrutée sera employée par le GIE LERAS sous le régime du droit privé luxembourgeois.

[www.leras.lu](http://www.leras.lu)

Le poste est un poste à temps plein (40 heures par semaine) et à durée déterminée (2 ans).  
Le poste est à pourvoir dès que possible.

Veillez envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation par email à l'adresse suivante :  
[info@leras.lu](mailto:info@leras.lu)

La date limite de dépôt des candidatures est le 05/11/2021.

Pour toutes informations complémentaires, veuillez contacter Madame Manon Leners ([manon.leners@mat.etat.lu](mailto:manon.leners@mat.etat.lu), tél. : (00352) 247-86946).